

***Hrvatski orijentacijski savez***

***POSLOVNIK O  
RADU IZVRŠNOG ODBORA***

***- prijedlog -***

**Zagreb, 12. siječnja 2010.**

Temeljem članka 46 Statuta Hrvatskog orijentacijskog saveza, Izvršni odbor je na ??  
sjednici održanoj ?? 2010. godine donio

# **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG ORIJENTACIJSKOG SAVEZA**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Izvršni odbor Saveza upravlja radom i poslovanjem Saveza, obavlja izvršne i druge poslove te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Članak 2.**

Poslovníkom o radu Izvršnog odbora (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se pitanja verifikacije mandata i djelovanja članova Izvršnog odbora (dalje u tekstu: članovi Izvršnog odbora), sazivanja i održavanja sjednica, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Izvršnog odbora.

### **Članak 3.**

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Izvršnog odbora, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

### **Članak 4.**

O primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Izvršnog odbora.

## **Zadace Izvršnog odbora**

### **Članak 5.**

Izvršni odbor je izvršno tijelo Saveza koje:

- provodi stajališta, odluke i zaključke Skupštine;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune;
- donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
- donosi odluku o raspisivanju izbora za predstavnike u Skupštini;
- predlaže Skupštini planove i programe razvitka orijentacijskog športa u Republici Hrvatskoj;
- predlaže godišnji plan i program rada Saveza;
- donosi godišnji plan svog rada;
- razmatra izvješće o zaključnom računu Saveza te ga podnosi Skupštini na usvajanje;
- razmatra i podnosi Skupštini na usvajanje prijedlog financijskog plana;
- obavlja financijsku politiku u skladu s odlukama Skupštine;
- predlaže donošenje odluka o upravljanju nekretninama Saveza;
- upravlja pokretnom imovinom Saveza;
- donosi odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Saveza;
- donosi Pravilnik o obaveznim evidencijama Saveza;
- utvrđuje sustav natjecanja u Republici Hrvatskoj za sve grane orijentacijskog športa i sve dobne skupine;
- imenuje i razrješava direktora reprezentacija;
- imenuje i razrješava tajnika Saveza;
- donosi Pravilnik o materijalnom i financijskom poslovanju;
- odlučuje o broju zaposlenih i visini plaća zaposlenih u Savezu;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja organizacijama i pojedincima za djelovanje u orijentacijskom športu;
- predlaže Skupštini nacrt pravilnika i akata koje je ova ovlaštena donijeti
- donosi Kalendar natjecanja za nastupajuću sezonu;
- utvrđuje uvjete za organizaciju natjecanja u orijentacijskom športu na državnoj razini;

- odlučuje o raspisivanju natječaja za organizaciju državnih prvenstava i državnih kupova te o imenovanju organizatora;
- odlučuje o organizaciji međunarodnih natjecanja u orijentacijskom športu na temelju raspisanog natječaja;
- utvrđuje mjere za unapređivanje stručnog rada i osposobljavanje stručnih kadrova;
- predlaže Skupštini donošenje odluke o osnivanju ustanove ili trgovačkog društva;
- prati i usklađuje rad svojih članova;
- imenuje i opoziva predstavnike Saveza u tijela drugih organizacija i udruženja, članove delegacija ili predstavnike na skupovima u Hrvatskoj i u inozemstvu;
- donosi opće akte Saveza za čije donošenje nije nadležna Skupština;
- osniva stalna i povremena stručna tijela te imenuje i opoziva njihove voditelje i članove;
- podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Saveza;
- određuje osobe za obavljanje pojedinih poslova i zadaća;
- donosi odluku o osnivanju, ustroju i radu Ureda Saveza;
- određuje visinu startnina, taksi i ostalih pristojbi;
- osigurava javnost rada u skladu sa Statutom;
- rješava ostala pitanja koja prema Statutu i drugim općim aktima pripadaju u njegov djelokrug;
- odobrava pokroviteljstvo Saveza pod utvrđenim uvjetima;
- utvrđuje kriterije za učlanjenje podupirućih i počasnih članova.

## **II. ČLANOVI IZVRŠNOG ODBORA**

### **1. Mandat članova**

#### **Članak 6.**

Izvršni odbor ima ukupno 9 članova, čine ga predsjednik i dopredsjednik Saveza te sedam članova.

Predsjednik Saveza po funkciji je član i predsjednik Izvršnog odbora Saveza.

Dopredsjednik Saveza po funkciji je član i dopredsjednik Izvršnog odbora Saveza.

## **Članak 7.**

Članove Izvršnog odbora bira Skupština, na mandat od tri godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane za novo mandatno razdoblje.

## **Članak 8.**

U slučaju spriječenosti člana Izvršnog odbora da sudjeluje na sjednici Izvršnog odbora, nadležno tijelo društva/kлуба može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu.

## **2. Dužnosti, prava i obveze člana Izvršnog odbora**

### **Članak 9.**

U obnašanju svojih dužnosti član Izvršnog odbora ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora, te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Izvršnog odbora i njezinih tijela
- ima pravo od predsjednika Izvršnog odbora tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Izvršnog odbora
- ima pravo zahtijevati od Izvršnog odbora stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora.

### **III. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA**

#### **1. Sazivanje**

##### **Članak 10.**

Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Izvršnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se u pisanom obliku.

##### **Članak 11.**

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Izvršnog odbora i na obrazloženi pisani zahtjev:

- Dopredsjednika Saveza;
- Nadzornog odbora Saveza;
- Najmanje tri člana Izvršnog odbora Saveza;
- Najmanje jedne trećine članova Skupštine Saveza s pravom glasa.

Predlagatelj za sazivanje sjednice Izvršnog odbora dužan je predložiti dnevni red i materijal u vezi s pitanjem o kojem će se raspravljati i odlučivati na sjednici.

Predsjednik mora sazvati sjednicu Izvršnog odbora u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva, a ako to ne učini u tom roku, sjednicu Izvršnog odbora može sazvati predlagatelj zahtjeva.

#### **2. Poziv i materijali**

##### **Članak 12.**

Poziv i pisane materijale za sjednice Izvršnog odbora dostavlja predsjednik Izvršnog odbora e-poštom na adresu koju član Izvršnog odbora odredi i to, u pravilu, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći, ali ne manje od sedam dana, s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Izvršnog odbora mora prethodno biti obaviješten u pisanom obliku ili telefonom.

### **Članak 13.**

Član Izvršnog odbora obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Izvršnog odbora.

U slučaju objektivne spriječenosti član Izvršnog odbora je dužan pravodobno obavijestiti predsjednika Izvršnog odbora.

### **Članak 14.**

O nazočnosti sjednicama članova Izvršnog odbora evidenciju vodi predsjednik Izvršnog odbora.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednice Izvršnog odbora ili više povremenih, predsjednik je dužan izvijestiti Skupštinu Saveza.

## **3. Tijek odvijanja sjednice**

### **Članak 15.**

Tijek odvijanja sjednice Izvršnog odbora i dnevni red predlaže predsjednik Izvršnog odbora, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora.

### **Članak 16.**

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Izvršnog odbora.

## **4. Rasprava**

### **Članak 17.**

Prije prijelaza na dnevni red svaki član Izvršnog odbora može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Izvršnog odbora.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Izvršnog odbora.

### **Članak 18.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

### **Članak 19.**

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

### **Članak 20.**

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.



## **Članak 21.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu Izvršnog odbora ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

## **Članak 22.**

U radu sjednice Izvršnog odbora mogu sudjelovati i druge osobe koje mogu svojim radom na sjednici doprinijeti kvaliteti rada, ali bez prava odlučivanja.

## **5. Glasovanje**

### **Članak 23.**

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Izvršnog odbora da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

### **Članak 24.**

Glasovanje na sjednicama Izvršnog odbora je javno, osim ako Izvršni odbor odluči većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

## **6. Odlučivanje**

### **Članak 25.**

Odluke o pitanjima na dnevnom redu donose se većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora.

### **Članak 26.**

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Izvršnog odbora.

## **IV. JAVNOST RADA**

### **Članak 27.**

Sjednice Izvršnog odbora su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Izvršnog odbora mogu biti zatvorene za javnost.

### **Članak 28.**

Javnost rada Izvršnog odbora ostvaruje se:

- obavješćavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem sredstava javnog priopćavanja i vijesti Izvršnog odbora
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Izvršnog odbora, članovima odbora i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća, te na druge pogodne načine.

Javnost rada Izvršnog odbora osigurava predsjednik Izvršnog odbora.

## **V. ZAPISNICI SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA**

### **Članak 29.**

O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Saveza. Zapisnik o radu sjednice Izvršnog odbora potpisuje predsjednik Saveza.

Zapisnik sjednice Izvršnog odbora verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Izvršnog odbora.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Odredbe ovog Poslovnika tumači Izvršni odbor.

### **Članak 31.**

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Izvršni odbor po postupku i na način njegova donošenja.

### **Članak 32.**

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih članova Izvršnog odbora s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**Hrvatski orijentacijski savez**

**predsjednik  
Karlo Gobec**